

LANGKAH-LANGKAH MERESPON SURAT PERMINTAAN KONFIRMASI KELEBIHAN PAJAK DI CORETAX

- a. Buka menu **Kasus Saya** dan cari Kasus **Permintaan Konfirmasi Kelebihan Pajak (Refund of Legal Action Decisions)**. Klik pilih.



Kasus Saya

	Nomor Kasus ↑↓
Pilih	C0001280808
Pilih	P0000947199

- b. Klik Alur Kasus.



C0001280808

Perutean Kasus

Detail Kasus

Informasi Umum

Alur Kasus

Komponen yang Disematkan

Komentar

Dokumen

Pilih Kasus Lain

Compensation Request Form

Pastikan Anda sudah mengisi atau memperbarui

Data Surat Kompensasi

Nomor Surat Permohonan*

- c. Input nomor surat sesuai format masing-masing WP pada kolom yang tersedia. Dalam hal tidak ada nomor surat, dapat diisi dengan “-”.

Perutean Kasus

Compensation Request Form

Pastikan Anda sudah mengisi atau memperbarui nomor rekening bank agar pengembalian kelek

Data Surat Kompensasi	
Nomor Surat Permohonan*	 Kolom ini wajib diisi!
Tanggal Surat Kompensasi*	18-03-2025 
Kantor Wilayah Direktorat Jenderal Pajak*	Kantor Wilayah DJP Jawa Barat II
Kantor Pelayanan Pajak*	Kantor Pelayanan Pajak Madya Karawang

- d. Input tanggal surat pada kolom yang tersedia.
- e. Data KPP dan Kanwil tempat WP terdaftar akan *terprepopulate* secara otomatis oleh sistem.
- f. Pilih status penandatanganan dan input NPWP penandatanganan (dalam hal penandatanganan adalah **Wakil WP** atau **Kuasa WP**).

Data Penandatanganan	
Status Penandatanganan*	Wakil Wajib Pajak
NPWP*	
Nama	
Alamat	
	Kuasa Wajib Pajak
	Wajib Pajak
	Wakil Wajib Pajak
Nomor Telepon	

- Untuk Wajib Pajak Badan, Instansi Pemerintah, atau Pemungut PPN PMSE, pastikan ubah status penandatanganan menjadi Kuasa atau Wakil Wajib Pajak pada field Status Penandatanganan pada Signer Data (Data Penandatanganan)
- Kemudian, masukkan NIK Kuasa atau Wakil Wajib Pajak pada field TIN
- Pastikan data Wajib Pajak berbeda dengan data penandatanganan
- Pastikan data penandatanganan sudah sukses terprefill oleh system

g. Input **nomor surat konfirmasi** yang dikirimkan oleh KPP di kolom yang tersedia.

h. Input **tanggal surat konfirmasi** yang dikirimkan oleh KPP di kolom yang tersedia.

Data Surat Permintaan Konfirmasi Kelebihan Pajak	
Nomor Surat Konfirmasi*	S-00018/KOMPEN-CT/KPP.2218/2025
Tanggal Surat*	13-03-2025 

- i. Dalam hal WP **tidak ingin melakukan kompensasi ke utang pajak WP lain**, WP tidak perlu membubuhkan tanda centang pada tempat yang tersedia dan lanjut ke langkah huruf l. Dalam hal WP **ingin melakukan kompensasi ke utang pajak WP lain**, WP dapat membubuhkan tanda centang pada tempat yang tersedia. Kemudian WP dapat menambahkan data utang pajak WP lain yang akan dikompensasikan dengan klik tulisan “Add New Data” atau “Tambah Data”.

Kompensasi	
Kompensasi ke Utang Pajak Wajib Pajak Lain	
Kompensasi ke Utang Pajak Wajib Pajak Lain *	☐
NPWP	Nama
Tidak ada data yang ditemukan.	



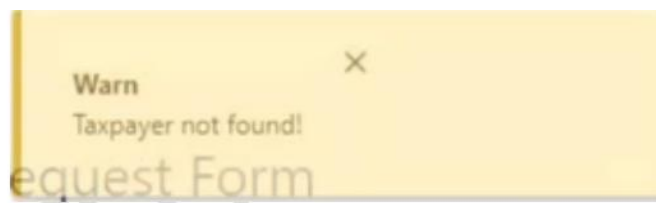
- j. Setelah klik **Add New Data** atau **Tambah Data**, akan muncul beberapa kolom yang harus diisi oleh WP sebagaimana tercantum pada gambar di bawah ini.

Compensation Request Form

NPWP*	
Nama	
Alamat*	
Nomor Utang Pajak*	
Kode Jenis Pajak*	Please select
Kode Jenis Setoran*	Pembayaran SPPT/STP/SKP/SK Keberatan/SK Non-Keberatan/Putusan Banding/Putusan Peninjauan Kembali
NOP	
Masa/Bagian Tahun/Tahun Pajak*	Please select
Mata Uang*	Please select
Nominal Kompensasi*	

SimpanAtur Ulang

- k. WP harus menginput detail utang pajak WP lain dengan tepat dan akurat (tidak boleh ada kesalahan, termasuk spasi), mulai dari NPWP, nomor utang pajak, KAP, NOP, Masa Pajak, mata uang, dan nominal yang akan dikompensasikan. Setelah WP menginput NPWP, nama WP dan alamat WP akan terisi secara otomatis oleh sistem. Jika NPWP yang diinput salah, akan muncul notifikasi berikut.

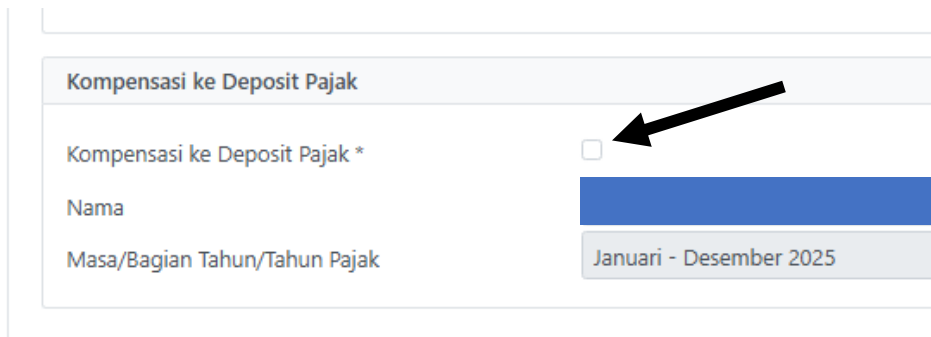


Jika data utang pajak WP lain diinput secara tidak tepat, data utang pajak tidak akan bisa disimpan dan akan muncul notifikasi berikut.



- l. Dalam hal WP **tidak ingin mengisi deposit pajak**, WP tidak perlu membubuhkan tanda centang pada tempat yang tersedia dan lanjut ke langkah huruf m. Dalam hal

WP ingin mengisi deposit pajak, WP dapat membubuhkan tanda centang pada tempat yang tersedia. Kemudian WP dapat menginput nominal deposit pajak yang akan diisi seperti gambar di bawah ini.



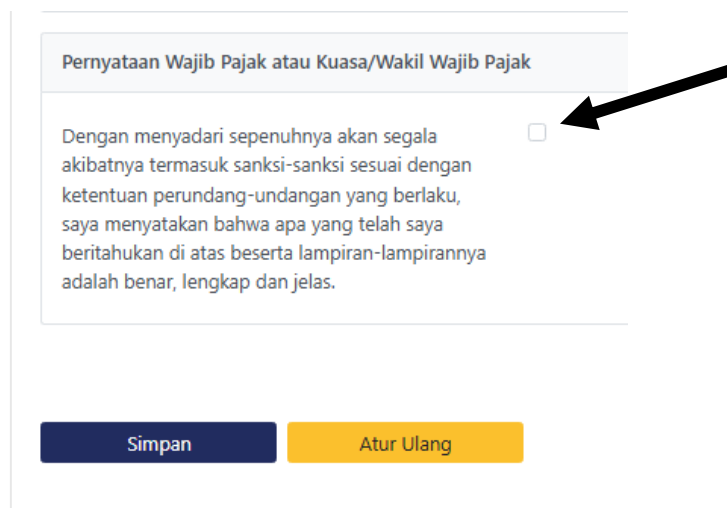
Kompensasi ke Deposit Pajak

Kompensasi ke Deposit Pajak * ☐

Nama

Masa/Bagian Tahun/Tahun Pajak Januari - Desember 2025

m. Bubuhkan tanda **centang pada bagian pernyataan**. Jika WP tidak membubuhkan tanda centang pada bagian pernyataan, formulir tidak akan bisa dikirimkan dan akan muncul notifikasi berikut.



Pernyataan Wajib Pajak atau Kuasa/Wakil Wajib Pajak

☐ Dengan menyadari sepenuhnya akan segala akibatnya termasuk sanksi-sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku, saya menyatakan bahwa apa yang telah saya beritahukan di atas beserta lampiran-lampirannya adalah benar, lengkap dan jelas.

Simpan Atur Ulang

n. Klik **Save** atau **Simpan** untuk mengirimkan formulir.

